



Grunnskólinn í Stykkishólmi

Starfspróunaráætlun

2024 - 2025



STARFSÞRÓUN

Menntun er ævilangt ferli. Símenntun er mikilvæg til þess að auka þekkingu og færni starfsfólks. Hún stuðlar að þróun í starfi og eykur ánægju starfsfólks. Hver starfsmaður í Grunnskóla Stykkishólms ber ábyrgð á því að viðhalda færni sinni og endurnýja þekkingu. Starfsþróunina má vinna á eigin vegum eða í samvinnu við annað fagfólk. Mikilvægt er að starfsþróunin samanstandi af sem flestum af eftirfarandi þáttum til þess að viðhafa fjölbreyttar námsaðferðir.

- Endurmenntunarnámskeið
- Háskólanám
- Starfsrannsóknir
- Ráðstefnur
- Málþing
- Fyrirlestrar
- Starfsmannafundir
- Leshringir
- Fagleg samræða þ.m.t. á samfélagsmiðlum
- Lestur fræðiritra
- Lestur blaðagreina
- Lestur bóka
- Fræðsluþættir
- Lestur á neti
- Handleiðsla starfsfélaga
- Þróunarverkefni
- Kenna samstarfsmönnum
- Ýmis ígrundun
- Setið í kennslustund annara
- Skólaheimsóknir innanlands (vinnuskipti)
- Twitter
- Fræðandi fimmtudagar (sá sem heldur fær hærri stuðul í endurmenntun)
- Samtal um starfið

Síðustu ár hafa kröfur til kennara og annars starfsfólks skóla verið að aukast og breytast. Vegna þess skiptir starfsþróun miklu máli. Þessar breytingar eru meðal annars:

- nýjar kennsluaðferðir
- einstaklingsmiðað nám
- nýjar áherslur í menntamálum
- kröfur um sveigjanleika í starfi
- nýir möguleikar í upplýsingatækni



STARFSÞRÓUN – RÉTTINDI OG SKYLDUR

Starfsþróunaráætlun Grunnskólans í Stykkishólmi á að vinna að markmiðum sem lýst er í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 gr. 12 og kjarasamningum Sambands íslenskra sveitarfélaga (SÍS) við Kennarasamband Íslands (KÍ), kjarasamningum Starfsmannafélags- Dala og Snæfellsnessýslu og kjarasamningum Verkalýðsfélags Snæfellinga.

FJÁRMÖGNUN STARFSÞRÓUNAR

Vinnustaður greiðir 100%	Kostnaði skipt á milli beggja	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaður greiðir laun starfsmanna og þáttökugjöld.	Vinnustaður greiðir laun en starfsmaður annan kostnað með styrkjum t.d. úr sjóðum KÍ.	Starfsmaður greiðir forfallakennslu og þáttökugjöld með styrkjum eða úr eigin vasa.
Vinnustaður fer fram á þáttöku.	Starfsmaður óskar eftir þáttöku og tengsl við starf eru ljós.	Starfsmaður óskar eftir þáttöku en tengsl við starf eru óljós.

Sjóðir sem starfsmenn geta sótt um styrki til eru m.a.:

- Endurmenntunarsjóðir Kennarasambands Íslands (t.d. þróunarstarf, námslaun, námskeiðsgjöld, ferðastyrkir)
- Starfsmenntunarsjóður SDS
- Sprotasjóður (styrkir þróunarstarf)
- Endurmenntunarsjóður grunnskóla (skólar sækja um styrki)

VIÐMIÐUNARTÍMAR

Fjöldi stunda í starfsþróun fer eftir aldri kennarans og er samhangandi við orlofsrétt hans:

Kennarar	Endurmenntun	Orlofsréttur
Allir	150 klst	30 dagar

Þar að auki leggst 33% álag á endurmenntunina ef hún fer fram á starfstíma skólans og 45% sé hún á frídögum eða um helgar.

Á vordögum, fyrir sumarfrí þá láta kennarar skólastjóra vita hvaða daga sumarsins þeir ætla að vera í sumarfrí og hvaða daga þeir ætla að nota í endurmenntun.

FRAMKVÆMD STARFSÞRÓUNAR

Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu starfsþróunaráætlana

Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin starfsþróun og tekur þátt í gerð eigin starfsþróunaráætlunar, sinnir eftirfylgni og óskar eftir aðstoð ef þörf er á. Hver og einn starfsmaður greinir skólastjóra frá þeim þáttum í símenntun sem þeir hafa áhuga á. Viðhorf og vilji starfsmanna skiptir öllu máli varðandi það hvort starfsþróunin nýtist honum vel eða ekki. Það er einnig á ábyrgð hvers starfsmanns að halda skrá um þátttöku sína í símenntun og öðrum starfsþróunarverkefnum. Samantektina kynnir starfsmaðurinn fyrir sumarfrí ár hvert.

Forgangsraðað er í samræmi við fjármagn og áherslur skólans. Reynt verður að jafna tækifæri til starfsþróunar hverju sinni ásamt því að skoða þátttöku starfsmannsins á fyrri árum.

Ef starfsmaður stundar fjarnám getur hann sótt um leyfi á launum til þess að sækja staðbundnar lotur ef skólastjóri metur að námið tengist beint starfi viðkomandi starfsmanns. Slíkt leyfi er veitt að hámarki 10 annir. Óski starfsmaður eftir leyfi vegna framhaldsnáms þarf að sækja um það tímanlega.

Starfsþróunaráætlun starfsfólks er í stöðugri endurskoðun og getur breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni. Starfsþróunaráætlun skólans er hægt að nálgast á vefsíðu hans.

STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN GRUNNSKÓLANS Í STYKKISHÓLMÍ

Helstu áherslur

- allir starfsmenn eiga að hafa svigrúm til þess að þróa færni sína og þekkingu á því sviði sem þeir hafa mestan áhuga á og þjónar þörfum skólans
- allir starfsmenn eiga að þekkja hugmyndafræði og vinnubrögð agamála skólans og fylgja vinna eftir nýrri agastefnu
- allir starfsmenn eiga að þekkja til og hafa aðgang að verkefna Verkfærakistunnar sem tekur samskiptum og félagfærni nemenda
- allir starfsmenn eiga að hafa grunnfærni í skyndihjálpi
- allir starfsmenn eiga að þekkja til lesblindu, einhverfu og ADD/ADHD
- allir kennarar eiga að taka þátt í þróun kennsluhátta og námsmats í takt við kröfur aðalnámskrár

- allir kennarar eiga að vinna í anda leiðsagnarnáms og kostur að stuðningsfulltrúar þekki til

Skólaárið 2023- 2024 eru eftirfarandi starfsþróunarverkefni meðal annars á dagskrá

Hverjir	Hvað	Hvenær	Tímafjöldi
Kennarar í 1. – 3. bekk	Byrjendalæsi	Námskeið í ágúst og innleiðing allan veturinn ásamt Ásdísi Árnadóttur leiðtoga	27 tímar
Allir	Kynna sér nýja agastefnu og vinna eftir henni	Reynt að finna tíma sem hentar sem flestum	Eftir þörfum hvers og eins
Streymi frá fundum, ráðstefnum og/eða málþingum	Þau mál sem efst eru á baugi hverju sinni	Annað slagið yfir veturinn	Hver og einn heldur utan um sína tíma
UTÍS online	Menntaráðstefna á netinu	September	8 tímar
Allir starfsmenn velkomnir	Snjallleikar GSS	1x yfir skólaárið	4 tímar
Kennarar & stuðningsfulltrúar	Uppskeruhátíð á vetrarstarfinu	1x yfir skólaárið	2 tímar
Kennarar	Vinnufundir teyma	Hvert og eitt teymi finnur tíma sem hentar	Kennslustund í senn

			*1,33=	*1,45=		
			*1,33=	*1,45=		