

# Starfsáætlun 2022 - 2023



GRUNNSKÓLINN Í  
STYKKISHÓLMI

gleði  
samvinna  
sjálfstæði

## Efnisyfirlit

Frá skólastjóra .....	4
Hagnýtar upplýsingar .....	5
Skrifstofuþjónusta.....	5
Forföll barna.....	5
Leyfi frá skóla .....	5
Óveður .....	5
Morgungæsla .....	6
Umferðin .....	6
Mötuneyti .....	6
Nesti .....	7
Frímínútur .....	7
Regnbogaland – lengd viðvera.....	7
Upplýsingakerfi .....	7
Bókasafn.....	7
Forföll starfsfólks .....	8
Stjórnun og starfsfólk .....	9
Starfsmannastefna.....	9
Starfsfólk .....	9
Skólanefnd .....	9
Um skólastarfið .....	11
Einkunnarorð.....	11
Skóladagatal .....	11
Stundaskrá .....	15
Íþrótt- og sundkennsla .....	15
Danskennsla .....	15
Námsmat.....	15
Val nemenda .....	15
Móttaka nýrra nemenda.....	17
Móttaka nemenda af erlendum uppruna .....	18
Skólareglur .....	19
Útireglur.....	19
Tölvur og snjalltæki.....	19
Fjarvistir .....	19
Heilsueflandi grunnskóli.....	20
Félagsstarf nemenda.....	21
Hefðir og fastir liðir .....	21

## STARFSÁÆTLUN

Ferðalög nemenda .....	21
Ferð í Búðardal.....	21
Menningarferð til Reykjavíkur .....	22
Skíðaferð .....	22
Skólabúðir .....	22
Skólafréttir .....	22
Litlu jólin .....	22
Myndatökur .....	22
Upplestrarkeppnin.....	22
Samstarf .....	23
Samstarf heimila og skóla .....	23
Foreldrafélag.....	23
Samstarf við Leikskólann í Stykkishólmi .....	23
Upphaf skólagöngu.....	23
Samstarf við Tónlistarskóla Stykkishólms.....	24
Samstarf við aðra skóla.....	24
Samstarf grunnskóla á Snæfellsnesi .....	24
Stoðþjónusta .....	25
Sérkennsla .....	25
Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga .....	25
Sálfræðiþjónusta .....	25
Námsráðgjöf.....	25
Talmeinafræðingur .....	26
Nemendaverndarráð.....	26
Heilsugæsla .....	26
Lyfjagjafir til skólabarna á skólatíma.....	27

## Frá skólastjóra

Ágætu forráðamenn og aðrir lesendur.

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á gæðum og árangri skólustarfsins. Skólanámskrá er reglulega endurskoðuð. Skal hver skóli birta stefnu sína með tvenns konar hætti. Annars vegar almenna stefnumörkun í skólanámskrá og hins vegar upplýsingar, sem eru breytilegar frá ári til árs í árlegri starfsáætlun.

Þessi handbók er starfsáætlun Grunnskólans í Stykkishólmi fyrir skólaárið 2022 – 2023 og er liður í viðleitni okkar til að auka upplýsingaflæði og skerpa á ákveðnum áhersluatriðum. Mikilvægi góðra samskipta heimila og skóla sem helst í hendur við góða samvinnu varðandi kennslu og uppeldi nemenda verður seint ofmetið. Það er forsenda þess að við getum náð fram hámarksárangri hvers og eins nemanda.

Í handbókina höfum við safnað ábendingum og upplýsingum um starfið í grunnskólanum og vonumst við til þess að útgáfa hennar nýtist ykkur foreldrum/forráðamönnum. Áfram munu stjórnendur viðhalda þeim sið að senda foreldrum/forráðamönnum skólafréttir með hagnýtum upplýsingum og fréttum af því sem efst er á baugi hverju sinni. Þá eru skólafréttir settar inn á síðu skólans á Facebook og Instagram og birtast á heimasíðu skólans.

Þetta skólaár munum við áfram vinna með Byrjendalæsi. Þá ætlum við að leggja sérstaka áherslu á leiðsagnarmat og Verkfærakistuna sem eru bjargir varðandi vinnu við félagsfærni nemenda.

Unnið verður áfram með einkennisorð skólans sem eru Gleði – Samvinna – Sjálfstæði.

Með ósk um farsælt og ánægjulegt skólustarf

*Berglind Axelsdóttir, skólastjóri*

## Hagnýtar upplýsingar

Grunnskólinn í Stykkishólmi  
Borgarbraut, 340 Stykkishólmur  
Sími: 433 8177

Berglind Axelsdóttir, skólastjóri.  
Beinn sími 433 8178, netfang: berglind@stykki.is

Póra Margrét Birgisdóttir, aðstoðarskólastjóri.  
Beinn sími 433 8181, netfang: thora.magga@stykki.is

Íris Fönn Pálsdóttir, deildarstjóri stoðþjónustu.  
Beinn sími 433 8187, netfang: arna@stykki.is

Íþróttahús: 433 8150  
Regnbogaland: 833 6473  
regnbogaland@stykki.is  
Veffang skólans er: <http://grunnskoli.stykkisholmur.is/>

## Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin mánudaga til fimmtudaga frá kl. 7.00 til 15.00 og  
Föstudaga frá kl. 7.30 til 14.00.

## Forföll barna

Á skrifstofu Grunnskólans í Stykkishólmi er Klaudia S. Gunnarsdóttir ritari skólans. Hún tekur á  
móti forfallatilkynningum og öðrum erindum og kemur þeim áleiðis.

Einnig er hægt að senda erindi á netfang skólans: [grunnskoli@stykki.is](mailto:grunnskoli@stykki.is).

## Leyfi frá skóla

Ef barn þarf leyfi frá skóla lengur en í tvo daga þurfa forráðamenn barnsins að hafa  
samband við skólastjóra eða deildarstjóra með því að fylla út leyfisbeiðni á heimasíðu  
skólans undir nám og kennsla og þar undir hvern bekk fyrir sig. Umsjónarkennari og ritari  
geta veitt leyfi til skemmri tíma.

Vinsamlegast athugið að öll röskun á námi nemandans sem hlýst af umbeðnu leyfi er á  
ábyrgð foreldra eða forráðamanna. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni  
upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

## Óveður

Þegar veður er vont verða foreldrar að meta hvort þeir senda börn sín í skólann. Ef  
skólastarf er felld niður vegna veðurs er það tilkynnt á heimasíðu skólans og sendur  
tölvupóstur eins fljótt og kostur er. Ef óveður brestur á meðan nemendur eru í skólanum  
eiga þeir athvarf í skólanum þar til þeir eru sóttir.

## Morgungæsla

Grunnskólinn í Stykkishólmi er opinn frá kl. 7.30 á morgnana. Skólaliðar og stjórnendur eru á staðnum og hafa auga með nemendum áður en skólastarf hefst.



## Umferðin

Sumarið 2019 voru unnar umfangsmiklar endurbætur á skólalóðinni. Í þessum fyrsta áfanga voru bílastæðin endurnýjuð og endurskipulögð. Mikilvægt er að þeir sem keyra börn sín í skólann noti svokölluð sleppistæði. Ef foreldrar hyggjast fylgja börnum sínum inn þarf hins vegar að nota almenn bílastæði svo sleppistæðin nýtist skilvirklega. Sérmerkt bílastæði er ætluð fólki sem skerta hreyfigetu.

Ávallt skal gæta fyllstu aðgátar við akstur nálægt skólanum.

## Mötuneyti

Hádegismatur er í mötuneyti alla daga.

Nemendur matast í fjórum hópum:

11:30 - 11:50	8. - 10. bekkur
11:50 - 12:10	1. - 2. bekkur
12:10 - 12:30	3.- 4. bekkur
12:30 - 12:50	5. - 7. bekkur

Sótt er um mataráskrift á eftirfarandi slóð: <https://matur.vala.is/umsokn/login>. Matur er seldur í áskrift einn mánuð í senn. Ekki er hægt að segja áskrift upp innan áskriftartímabils. Mataráskrift framlengist sjálfkrafa nema henni sé sagt upp fyrir 20. hvers mánaðar.

Aðeins er hægt að skrá nemendur í mat alla dagana og ekki verður endurgreitt vegna fjarvista eða veikinda nema þau vari samfelld í viku eða lengur. Innheimt verður fyrir fram fyrir mánuð í senn. Matseðill er birtur á heimasíðu skólans.

## Nesti

Skólinn býður uppá hafragraut alla morgna. Með honum er í boði að fá salt, kanil og rúsínur. Skólinn mælir með að foreldrar/forráðamenn láti börn sín hafa hollt og gott nesti, t.d. ávexti eða grænmeti. Allir nemendur hafa aðgang að mjólk og vatni þeim að kostnaðarlausu. Í samræmi við umhverfisstefnu skólans eru nemendur beðnir um að koma ekki með drykki í fernum og stilla notkun annarra einnota umbúða í hóf.

Nemendur sem ekki kaupa mat í mótuneytinu borða nestið sitt með samnemendum sínum í matsal.

## Frímínútur

- 1. - 7. bekkur fer út í öllum frímínútum
- 8. og 9. bekkur fær val um að fara út í fyrri frímínútum en fara út eftir að hafa snætt hádegismat
- 10. bekkur fær val um að vera úti eða inni í stofunni sinni.

Ekki er ætlast til að nemendur fari út af skólalóðinni í frímínútum enda eru þeir þá ekki lengur á ábyrgð skólans.

Skólinn leitast við að halda úti góðri gæslu í frímínútum. Hlutverk starfsmanna er að vera börnunum til halds og trausts og leitast við að koma í veg fyrir árekstra.

## Regnbogaland – lengd viðvera

Lengd viðvera er í boði fyrir 1. – 3. bekk eftir kennslu til klukkan 16:15. Boðið er upp á frjálsan leik inni og úti. Starfsfólk Regnbogalands sér um að senda nemendur í tónlistarnám og á íþróttæfingar. Boðið er upp á holla síðdegishressingu. Sjá nánar á heimasíðu:

<https://grunnskoli.stykkisholmur.is/skolinn/regnbogaland-og-motuneyti/>

Skráning í Regnbogaland: <https://fristund.vala.is/umsokn/#/>

Boðið er uppá að mismunandi tímasetningar viðveru og hægt er að velja á milli daga.

## Upplýsingakerfi

Upplýsingakerfi Inna - [www.inna.is](http://www.inna.is) gerir samskipti innan skóla skilvirkari og auðveldar upplýsingagjöf og samskipti við foreldra. Kerfið eykur möguleika foreldra á að fylgjast með skólagöngu barna sinna og þátttöku þeirra í skólastarfinu. Foreldrar fá afhent lykilorð hjá umsjónarkennara á haustin og hafa m.a. aðgang að stundatöflu, yfirlit yfir mætingu og vitnisburðarblöð.

## Bókasafn

Við skólann er nýbyggt glæsilegt bókasafn sem þjónar bæði skólanum og almenningi. Opnunartíma og almennar upplýsingar má finna á heimasíðu bókasafnsins <https://stykkisholmur.is/thjonustan/bokasafn/>

## Forföll starfsfólks

Þegar kennarar forfallast er reynt eftir öllum mætti að fá afleysingarkennara. Nemendur í 1. - 6. bekk eru aldrei send heim nema foreldrum sé gert viðvart.



# Stjórnun og starfsfólk

## Starfsmannastefna

Meginmarkmið starfsmannastefnu Grunnskólans í Stykkishólmi er að auka gæði skólastarfsins jafnframt því að auka starfsánægju, almenna vellíðan og árangur starfsfólks.

## Starfsfólk

Við skólann starfa skólastjóri og aðstoðarskólastjóri og verkefnastjóri stoðþjónustu.

### Skólaráð

Við grunnskóla starfar skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar m.a. um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra/forráðamanna, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaráð má sjá á heimasíðu skólans.

## Skólanefnd

Í 6. gr. laga um grunnskóla frá árinu 2008 stendur þetta um *Skólanefndir*:

Í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og sveitarstjórn eða sveitarstjórnir kunna að fela henni.

Meginhlutverk skólanefndar er sem hér segir:

- a. að sjá til þess að öll skólaskyld börn sem rétt eiga á skólavist í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu,
- b. að staðfesta starfsáætlun skóla ár hvert og skólanámskrá einstakra skóla
- c. að fylgjast með framkvæmd náms og kennslu í sveitarfélaginu og gerð skólanámskrár og gera tillögur til skólastjóra og/eða sveitarstjórnar um umbætur í skólastarfi,
- d. að fylgjast með og stuðla að því að nemendum og skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu,
- e. að sjá til þess að jafnan sé fyrir hendi viðeigandi húsnæði fyrir kennslu og annar aðbúnaður, þ.m.t. útivistar- og leiksvæði nemenda,
- f. að hafa eftirlit með að ákvæði laga og reglugerða séu uppfyllt og gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur,

- g. að stuðla að tengslum og samstarfi leikskóla og grunnskóla annars vegar og grunnskóla og framhaldsskóla hins vegar.

Skóla- og fræðslunefnd Stykkishólmsbæjar skipa:

Agnes Helga Sigurðardóttir	Formaður
Sigurður Grétar Jónasson	Aðalmaður
Steinunn Helgadóttir	Aðalmaður
Aron Bjarni Valgeirsson	Aðalmaður
Kristín Rós Jóhannesdóttir	Aðalmaður
Anna Margrét Pálsdóttir	Varamaður
Viktoría Líf	Varamaður
Gunnar Ásgeirsson	Varamaður
Lára Björg Björgvinsdóttir	Varamaður
Jón Einar Jónasson	Varamaður

## Um skólastarfið

Grunnskólinn í Stykkishólmi er heildstæður grunnskóli fyrir nemendur í 1.-10. bekk. Námsmat er í formi leiðsagnarmats og er það hluti af daglegu starfi skólans. Nemendur og kennarar halda utan um námsframvindu út frá hæfniviðmiðum í þar til gerðu skjali. Í lok skólaárs fá nemendur útprentuð vitnisburðarblöð.

Mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn kynni sér skóladagatal og hugi að samtalsdögum, skipulagsdögum og öðrum atburðum. Sjá má skóladagatalið hér aftar og á vef skólans.

## Einkunnarorð

Gleði – Samvinna – Sjálfstæði

Einkunnarorð skólans eru samansett af skammstöfun hans þ.e. Grunnskólinn í Stykkishólmi. Markmiðið er að útskrifa glaða, samvinnufúsa og sjálfstæða einstaklinga.

## Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar barna 180. Kennsludagar eru 180 og þar af sjö skertir dagar, skólasetningardagur, samtalsdagar, Litlu jólin, öskudagur, fyrir vetrarfrí og skólaslit. Skertir dagar eru það þegar börn mæta aðeins hluta úr degi. Vetrarleyfi, páskaleyfi og skipulagsdagar kennara má sjá á skóladagatali. Kennsla fellur niður á skipulagsdögum kennara en þeir eru fimm yfir skólaárið.

Uppbrotisdagar eru sex talsins þá daga er skólastarfið ekki samkvæmt venjulegri stundaskrá. Þar má nefna útivistardaga og nemendaferðir sem eru ekki dagsettar og eru misjafnlega margir dagar eftir árgöngum.

Skóladagatal 2022-2023:

# STARFSÁÆTLUN

Samband íslenskra sveitarfélaga

## Skóladagatal 2022 - 2023

Nafn skóla: Grunnskólinn í Stykkishólmi

AGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1 M	Endurmenntunardagur	1 F		1 L		1 Þ	Vetrarfrí	1 F	Fúlvéldisdagurinn	1 S	Nýlinddagur	1 M		1 M		1 L		1 M	Verkalyðdagurinn	1 F	Skóladagur
2 Þ	Endurmenntunardagur	2 F		2 S		2 M		2 F		2 M	Skóladagur	2 F		2 F		2 S	Pálmasunnudagur	2 Þ		2 F	Skólafrí
3 M	Endurmenntunardagur	3 L		3 M	Dans	3 F		3 L		3 Þ		3 F		3 F		3 M		3 M		3 L	
4 F	Endurmenntunardagur	4 S		4 Þ		4 F		4 S		4 M		4 L		4 L		4 Þ		4 F		4 S	Stjórnadagurinn
5 F	Endurmenntunardagur	5 M		5 M		5 L		5 M		5 F	Uppblottdagur	5 S		5 S		5 M		5 F		5 M	Skóladagur
6 L		6 Þ		6 F		6 S		6 Þ		6 F	Þrettándinn	6 M		6 M		6 F	Skótdagur	6 L		6 Þ	Skóladagur - va
7 S		7 M		7 F		7 M		7 M		7 L		7 Þ		7 Þ		7 F	Þesudagurinn langi	7 S		7 M	
8 M	Endurmenntunardagur	8 F		8 L		8 Þ		8 F		8 S		8 M	Skóladagur	8 M		8 L		8 M	Vorsköt	8 F	
9 Þ	Endurmenntunardagur	9 F		9 S		9 M		9 F		9 M		9 F		9 F		9 S	Þakadagur	9 Þ	Vorsköt	9 F	
10 M	Endurmenntunardagur	10 L		10 M	Uppblottdagur	10 F		10 L		10 Þ		10 F		10 F		10 M	Annar í þóðikum	10 M	Vorsköt	10 L	
11 F	Endurmenntunardagur	11 S		11 Þ		11 F		11 S		11 M		11 L		11 L		11 Þ		11 F		11 S	
12 F	Endurmenntunardagur	12 M	Dans	12 M		12 L		12 M		12 F		12 S		12 S		12 M		12 F		12 M	
13 L		13 Þ	Dans	13 F		13 S		13 Þ		13 F		13 M		13 M		13 F		13 L		13 Þ	
14 S		14 M		14 F		14 M		14 M		14 L		14 Þ	Samtalsdagur	14 Þ	Uppblottdagur	14 F		14 S		14 M	
15 M	Skóladagur - va	15 F		15 L		15 Þ		15 F		15 S		15 M		15 M		15 L		15 M		15 F	
16 Þ	Skóladagur	16 F		16 S		16 M		16 F		16 M		16 F		16 F		16 S		16 Þ		16 F	
17 M	Skóladagur	17 L		17 M		17 F		17 L		17 Þ		17 F		17 F		17 M		17 M	Uppblottdagur	17 L	Lýðveldisdagurinn
18 F	Skóladagur	18 S		18 Þ		18 F		18 S		18 M		18 L		18 L		18 Þ		18 F	Uppblottdagur	18 S	
19 F	Skóladagur	19 M	Skóladagur	19 M		19 L		19 M	Úttu jói	19 F		19 S		19 S		19 M	Skertur dagur	19 F		19 M	
20 L		20 Þ	Dans	20 F	Samtalsdagur	20 S		20 Þ		20 F		20 M	Bolludagur	20 M		20 F	Sumardagurinn fyrsti	20 L		20 Þ	
21 S		21 M		21 F		21 M		21 M		21 L		21 Þ	Spengidagur	21 Þ		21 F	Skóladagur	21 S		21 M	
22 M	Skóladagur	22 F		22 L	Fyrsti vetrardagur	22 Þ		22 F		22 S		22 M	Oskudagur	22 M		22 L		22 M		22 F	
23 Þ	Skóladagur	23 F	Dans - ÚTÍÞ	23 S		23 M		23 F	Þorláksmessa	23 M		23 F	Vetrarfrí	23 F		23 S		23 Þ		23 F	
24 M	Skólaeining	24 L		24 M		24 F		24 L	Aðfangadagur jóla	24 Þ		24 F	Vetrarfrí	24 F		24 M	Skólaböð - 8 bekkur	24 M		24 L	
25 F		25 S		25 Þ		25 F		25 S	Jóladagur	25 M		25 L		25 L		25 Þ		25 F		25 S	
26 F		26 M	Dans	26 M		26 L		26 M	Annar í jólum	26 F		26 S		26 S		26 M		26 F		26 M	
27 L		27 Þ	Dans	27 F		27 S		27 Þ		27 F		27 M		27 M	Árshátíðarvefja	27 F		27 L		27 Þ	
28 S		28 M		28 F		28 M		28 M		28 L		28 Þ		28 Þ		28 F		28 S	Hvítasunnudagur	28 M	
29 M		29 F		29 L		29 Þ		29 F		29 S		29 M		29 M		29 L		29 M	Annar í Hvítasunnu	29 F	
30 Þ		30 F		30 S		30 M		30 F		30 M		30 F		30 F		30 S		30 Þ	Uppblottdagur - Vordagur	30 F	
31 M				31 M	Vetrarfrí			31 L	Gamliádagur	31 Þ				31 F				31 M	Uppblottdagur - Vordagur		

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hljóðn af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.



## Stundaskrá

Kennslustundafjöldi nemenda miðað við heilt skólaár er 30 stundir í 1. – 4. bekk, 35 stundir hjá nemendum í 5. – 7. bekk og 37 stundir hjá 8. – 10. bekk. Stundatöflur eru inni á Innu og á heimasíðu undir nám og kennsla.

Skólahúsið er opnað kl. 7:30 á morgnana og kennsla hefst alla daga kl. 8:10.

## Íþrótt- og sundkennsla

Jákvæð hreyfing eykur þol, kraft og almenna vellíðan. Hreyfingarskortur er einn helsti menningarsjúkdómur nútímans. Í skólanum fá nemendur í 1. - 7. bekk tvo sundtíma á viku. Allir nemendur fá tvo íþróttatíma í viku.

Ef nemandi getur ekki farið í sund/íþróttir skal tilkynna það til skólaritara.

*Tíðir stúlkna:* Það er engin ástæða til að sleppa íþróttum og sund vegna tíða ef einkenni eru ekki þeim mun verri. Stúlkurnar geta fengið að fara fyrir úr tíma ef þeim finnst það betra. Líkamsþjálfun getur haft jákvæð áhrif á líðan stúlkna þegar tíðir standa yfir. Stúlkur á tíðum geta fengið frí frá sundi ef foreldrar óska eftir því. Foreldrar/forráðamenn skulu þá tilkynna það.

## Danskennsla

Danskennsla er árlega í 1. – 6. bekk. Jón Pétur Úlfjótsson hefur sinnt kennslunni undanfarin ár hefur danslotu hvers árs lokið með danssýningu nemenda. Danslotan er á haustmánuðum, sjá skóladagatal. Kennslan fer fram í íþróttasal. Hópaskipting verður auglýst eftir fyrstu heimsókn danskennara.

## Námsmat

Námsmat er í formi leiðsagnarmats og er það hluti af daglegu starfi skólans. Nemendur og kennarar halda utan um námsframvindu út frá hæfniviðmiðum í þar til gerðu skjali. Í lok skólaárs fá nemendur útprentuð vitnisburðarblöð.

## Val nemenda

Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla á að auka valfrelsi nemenda og þar með ábyrgð þeirra á eigin námi.

Umsjónarkennarar, skólastjórar og kennarar valgreinanna veita nemendum og foreldrum fúslega nánari upplýsingar.

## Valið

### Val á miðstigi

**Nemendum í 5.- 7.** bekkjar gefst kostur á að velja sér list- & verkgreinar. Tilgangurinn með auknu valfrelsi nemenda er að laga námið sem mest að þörfum einstaklingsins og miða við áhugasvið og framtíðaráform hans. Val nemenda fer fram í samvinnu við kennara og foreldra/forráðamenn.

Á skólaárinu 2022-2023 geta nemendur á miðstigi valið um myndmennt, textílmenn, heimilisfræði og snillismiðju.

### Val unglíngastigi

**Framboð valgreina er mismunandi á ári hverju. Nemendur velja þær greinar sem þeir hafa mestan áhuga á og síðan aðrar greinar til vara. Því miður er ekki hægt að verða við óskum allra en takmarkaður fjöldi kemst í hvern hóp. Mjög mikilvægt er að val nemenda sé vel ígrundað svo ekki þurfi að gera breytingar eftir að búið er að útbúa stundatöflu fyrir hvern og einn.**

Bundna valið saman stendur af heimilisfræði, snillismiðju, textílmenn og myndmennt. Nemendur velja sér eina grein í heilt ár eða tvær í hálf ár hvor. Kennslustundir í þessum greinum eru 3 á viku allt skólaárið.

Nemendur velja sér líka val námskeið en þar sem skólaárinu skipt upp í fjórðunga og hvert námskeið kennt í 2 kennslustundir á viku í einn fjórðung eða um 9 vikur að meðaltali.

Námskeiðin sem verða í boði á skólaárinu 2022-2023 eru; þrjónar, íþróttatvist, veggskreyting, fjármálalæsi, hákarlar, spænska, heimilisbakstur, rafíþróttir, léttir réttir, skylmingar, kjaftaðum kynlíf, macramé, stríðssaga, brauðbakstur, íþróttir sem byrja á B, næringafræði, almenn tölvufærni, málverk, spila saman, boðið til kökuveislu, 3D prentun, mobility og slökun, minecraft og ökunám fyrir nemendur 10. Bekkjar.

Nemendur sem stunda íþróttastarf, nám við tónlistarskólann eða annað tómskundastarf allt skólaárið geta fengið það metið sem val með því að skila inn undirritaðri undanþágu frá foreldri.

Upplýsingar um valið og val námskeið á unglíngastigi má skoða á:

[Val á unglíngastigi](#)



## Móttaka nýrra nemenda

Móttökuáætlun nýrra nemenda við Grunnskólann í Stykkishólmi

Þegar nýr nemandi hefur nám við skólann innritar foreldri/forráðamaður hann hjá ritara skólans. Ritari sér um að koma upplýsingum til skólastjórnenda og sendir tölvupóst á alla starfsmenn skólans þar sem vakin er athygli á að nýr nemandi muni hefja nám við skólann. Við innritun bókar ritari eða skólastjórnandi tíma í móttökuvíðtal. Víðtalið sitja foreldrar, nemandi, skólastjórnandi og umsjónarkennari.

Undirbúningur víðtals:

Umsjónarkennara tilkynnt um væntanlegan nemanda og hvenær móttökuvíðtal fer fram.

Umsjónarkennari undirbýr nemendur fyrir komu nýs nemanda

Skólaritari safnar saman þeim gögnum sem nota á í víðtalinu: Skóladagatal, skólareglur, stundaskrá, starfsáætlun, upplýsingar um mötuneyti og nestismál o.fl.

Móttökuvíðtal

Eftirfarandi þættir eru útskýrðir fyrir foreldrum/forráðamönnum og nemandanum í móttökuvíðtalinu:

Stundaskrá nemandans. Farið yfir hverja kennslustund þannig að ljóst sé um hvaða námsgrein er að ræða

Íþróttir og sund. Staðsetning, fatnaður, reglur varðandi sturtu og mætingar.

Skólinn útvegur öll ritföng

Skóladagatal. Farið yfir þá daga sem ekki eru hefðbundnir skóladagar.

Símanúmer skólans, heimasíða og netföng kynnt.

Skólareglur og mætingaskylda.

Mötuneyti og nestismál.

Félagsmiðstöðin X-ið kynnt.

Ákveðið hvenær nemandinn byrjar í skólanum.

Hvert á að snúa sér ef nemanda líður illa í skólanum.

Hlutverk foreldra/forráðamanna hvað snertir heimanám og samstarf heimilis og skóla.

Upplýsingakerfi skólans kynnt fyrir foreldrum.

Foreldrar/forráðamenn útfylla eyðublað með ýmsum upplýsingum um nemandann.

Farin kynnisferð um skólann.

## Móttaka nemenda af erlendum uppruna

Þegar tekið er á móti beiðni um skólavist fyrir erlent barn fá foreldrar í hendur starfsáætlun og almennar upplýsingar um fyrirkomulag skólakerfisins á eigin tungumáli, ef aðgengi er að því.

Skólastjórnendur og verkefnisstjóri bera ábyrgð á innritun nemenda af erlendum uppruna. Ef kalla þarf til túlk verður að leita samþykkis foreldra og þegar það er fengið hefur skólinn samband við Túlkþjónustu Alþjóðahússins.

Foreldrar/forráðamenn eru boðaðir í viðtal ásamt umsjónarkennara. Farið er í kynnisferð um skólann. Ef annar nemandi er í skólanum frá sama tungumálasvæði er hann beðinn að vera tilsjónarmaður fyrstu vikunnar í skólanum.

Eftirfarandi þættir eru útskýrðir fyrir foreldrum/forráðamönnum og nemandanum í móttökuvíðtalinu:

Stundaskrá nemandans. Farið yfir hverja kennslustund þannig að ljóst sé um hvaða námsgrein er að ræða

Íþróttir og sund. Staðsetning, fatnaður, reglur varðandi sturtu og mætingar.

Skólinn útvegar öll ritföng

Skóladagatal. Farið yfir þá daga sem ekki eru hefðbundnir skóladagar.

Símanúmer skólans, heimasíða og netföng kynnt.

Skólareglur og mætingaskylda.

Mötuneyti og nestismál.

Félagsmiðstöðin X-ið kynnt.

Ákveðið hvenær nemandinn byrjar í skólanum.

Hvert á að snúa sér ef nemandi líður illa í skólanum.

Hlutverk foreldra hvað snertir heimanám og samstarf heimilis og skóla.

Upplýsingakerfi kynnt fyrir foreldrum.

Farin kynnisferð um skólann.

Ef vafi leikur á rétti barns til skólagöngu skal málinu vísað til **Félags- og skólaþjónustunnar** sem leitar eftir samráði við þá aðila sem með slík mál fara.

## Skólareglur

- við sinnum hlutverki okkar
- við leyfum öðrum að vera þeir sjálfir
- við komum fram af kurteisi
- við berum ábyrgð á eigum okkar og skólagögnum
- við virðum eignarétt annarra

## Útireglur

- Hjól, hlaupahjól og hliðstæð farartæki eru leyfð í og úr skóla og á sérstaklega auglýstum dögum.
- Það er skylda að nota öryggishjálma.
- Tækin eru á ábyrgð nemenda og foreldra/forráðamanna.
- Leyfilegt er að koma með snjóþotur og sleða þegar veður leyfir.
- Skólalóð og leiktæki eru ætluð börnum í Regnbogalandi frá 13:00-16:00.
- Snjókastsvæði er á svæði upp við skólann undir glugganum á mötuneytinu.
- Nemendur eiga að vera innan skólalóðar

## Tölvur og snjalltæki

- Snjalltæki í eigu nemenda eru ekki leyfð í 1. - 5. bekk.
- Snjalltæki í eigu nemenda eru leyfð með leyfi kennara í verkefnavinnu í 6. - 10. bekk.
- Í friminútum er ekki heimilt að nota snjalltæki.
- Stränglega bannað er að dreifa myndum og myndskleiðum án samþykkis viðkomandi.
- Notkun snjalltækja er óheimil í matsal.
- Snjalltæki eru á ábyrgð eiganda.

## Fjarvistir

Allar fjarvistir nemenda eru tölvuskráðar og koma fram á vitnisburðarblöðum. Haft er samband við foreldra ef mætingu nemanda er ábótavant.

Góð skólasókn er nemandanum afar mikilvæg ef námið á að skila þeim árangri sem stefnt er að. Þessar reglur eru til þess gerðar að auðvelda nemendum, foreldrum og kennurum að halda utan um mætingu nemenda og hvetja þá til að vanrækja ekki þennan þátt skólastarfsins.

Foreldrar geta sótt um leyfi hjá umsjónarkennurum ef um styttri leyfi er að ræða. Lengri leyfi er hægt að sækja um á heimsíðu skólans:

[Leyfisbeiðnir | Grunnskólinn í Stykkisholmi \(stykkisholmur.is\)](http://stykkisholmur.is)

## Heilsueflandi grunnskóli

Heilbrigði og velferð er einn af grunnþáttunum í skólastarfi. Þar fléttast saman andleg-, líkamleg- og félagsleg vellíðan sem ræðst af samspili einstaklingsins, aðstæðna hans og umhverfis. Grunnskólinn leggur áherslu á heilbrigði og velferð nemenda og starfsfólks. Við gerð heilsustefnunnar var leitað til ýmissa aðila sem eru í samstarfi við grunnskólans eins og skólahjúkrunarfræðing, starfsmanna íþóttamiðstöðvar, foreldra, nemenda, kennara og annarra starfsmanna skólans. Verkefnið er á vegum Embættis landlæknis og er meginmarkmið stefnunnar að daglegt starf í skólanum stuðli að betri líðan og heilsu allra sem þar starfa.

### Nemendur

Mikilvægt er að allir nemendur skólans fái tækifæri á að vera virkir meðlimir í skólasamfélaginu, bæði hvað varðar nám sitt og skólastarfið í heild. Samstarf við nemendur er mikilvægt og er markmiðið að nemendur hafi fulltrúa í öllum þeim málum sem snúa beint að þeim og þeirra hagsmunum. Stuðla þarf að tækifærum og umhverfi þar sem nemendur upplifa að þátttöku þeirra sé óskað í samstafi við kennara og stjórnendur.

### Mataræði/tannheilsa

Markmið Grunnskólans í Stykkishólmi er að bjóða upp á hollan mat mat fyrir nemendur og starfsfólk. Vel nærð börn eiga betra með að einbeita sér og mataræði getur haft áhrif bæði á lærdómsgetu og hegðun. Börn verja stórum hluta dagsins í skólanum eða á skólasvæðinu og því er mikilvægt að þau eigi þar kost á hollum og góðum mat. Skólahjúkrunarfræðingur kemur og leiðbeinir nemendum með tannheilsu, flúor og þeim þáttum sem stuðla að heilbrigðum tönnum.

### Hreyfing/öryggi

Í Grunnskólanum í Stykkishólmi hefur verið lögð áhersla á mikilvægi hreyfingar í gegnum árin. Góðar aðstæður eru til að stunda íþróttir og iðka sund. Skólinn hefur aðgang að stórum íþróttasal fyrir íþróttakennsluna en einnig skartar Sundlaugin í Stykkishólmi 25m útilaug og 12,5m innilaug þar sem nemendur ganga fyrir á skólatíma. Því má segja að íþróttamiðstöðin hafi þann aðbúnað til þess að bjóða upp á fjölbreytt tækifæri til náms sem felur í sér hreyfingu og leiki.

### Lífsleikni og geðrækt

Í grunnskólanum í Stykkishólmi leggjum við áherslu á lífsleikni og bjóðum við upp á tvo tíma á viku þar sem hægt er að byggja upp getu til að aðlagast mismunandi aðstæðum á jákvæðan og uppbyggilegan hátt. Við búum á tímum þar sem kröfur og viðfangsefni daglegs lífs eru síbreytileg og er skilgreint af Alþjóðaheilbrigðismálastofnunarinnar, WHO, (Live Skills Education in Schools; 1997).

Í markmiðum geðheilbrigðisstefnu alþingis er fjallað um að auka vellíðan og bættu geðheilsu landsmanna. Þar er lögð áhersla á geðrækt og forvarnir með börn og ungmenni í forgrunni. Í Grunnskólanum í Stykkishólmi eiga allir að leggja sitt af mörkum til að efla góðan og jákvæðan skólabrag. Góður skólabragur einkennist af virðingu og umburðarlyndi. Við berum virðingu fyrir fjölbreytileika mannlífsins og að hver einstaklingur fái tækifæri á að njóta sín á eigin forendum. Mikilvægt er að hlúa að andlegri heilsu nemenda og starfsfólks í skólasamfélaginu ásamt því að auka meðvitund hvers og eins um ábyrgð þess á góðum starfsanda í öllum skólanum.

## Félagsstarf nemenda

Markmið félagsstarfs er að auka félagsfærni nemenda og efla samkennd.

Félagsstarf nemenda í 7.–10. bekk Grunnskólann í Stykkishólmi er skipulagt af **nemendaráði** og **íþróttaráði** sem er lýðræðislega kosið. Hver bekkur kys einn fulltrúa til setu í hvort ráð. Formenn beggja ráða eru kosnir á sal. Tengiliður nemendaráðs heldur utan um kosningarnar og starfið með nemendum.

Einn stærsti viðburður vetrarins er árshátíð nemenda. Yngri nemendur halda hefðbundna árshátíð þar sem hver bekkur undirbýr atriði fyrir áhorfendur.

Nemendur í 7.-10. bekk halda hátíðlega árshátíð með hátíðarmat og skemmtiatriðum. Ball er fyrir alla nemendur skólans, í aldurskiptum hópum.

## Hefðir og fastir liðir

### Ferðalög nemenda

Á hverju skólaári fara einhverjir nemendahópar skólans í ferðalög með kennurum sínum. Tilgangur þessara ferða er meðal annars:

- að nemendur kynnist menningu þeirra staða sem farið er til
- að nemendur kynnist náttúru landsins, atvinnuháttum og menningu
- að nemendur njóti útivistar
- að nemendur njóti samveru undir leiðsögn kennara.

Nemendum ber að koma vel fram hvar sem þeir fara á vegum skólans og sýna tillitssemi og virðingu í garð sjálfra sín, annarra nemenda og starfsfólks.

Nemendum ber að fara að reglum á ferðalögum á sama hátt og innan skólans og hlíta fararstjórn kennara í einu og öllu.

Nemendur sem sýnt hafa að þeir uppfylla ekki ofangreind skilyrði um hegðun í ferðalögum eða fara ekki eftir reglum skólans fyrirgera rétti sínum til að fara í ferðir á vegum hans. Gera skal þeim og foreldrum þeirra grein fyrir því með góðum fyrirvara.

### Ferð í Búðardal

Í **3. bekk** er farin dagsferð inn í Búðardal þar sem Mjólkurstöðin er skoðuð. Einnig eru Eiríksstaðir í Haukadale og Erpstaðir heimsóttir.

Nemendur hafi ávallt í huga að þeir eru fulltrúar skólans í þeim ferðalögum sem farin eru á vegum hans.



## Menningarferð til Reykjavíkur

Menningarferð er farin með nemendum í **5. bekk**. Nemendur fara til Reykjavíkur, gista eina nótt, skoða söfn, fara í leikhús/bíó og gera ýmislegt fleira sér til skemmtunar.

## Skíðaferð

Nemendur í **7. bekk** hafa árlega farið í þriggja daga skíðaferð. Undanfarin ár höfum við farið til Dalvíkur en þar er mjög góð aðstaða fyrir slíkar ferðir.

## Skólabúðir

Áralöng hefð er fyrir því að nemendur í **8. bekk** skólans fari í skólabúðir. Áður var farið að Laugum í Sælingsdal en núna er farið á Laugarvatn og dvalið þar í eina viku.

Markmið með dvölinni er meðal annars að efla samstöðu og samvinnu milli nemenda, auka félagslega færni þeirra og gefa þeim tækifæri til að fást við ný viðfangsefni. Viðfangsefnin í skólabúðunum eru fjölbreytt, m.a. er mikið um íþróttir og útiveru.

Ferðirnar hafa stuðlað að betri samvinnu og samkennd meðal nemenda og þeir hafa kynnst á annan hátt og í öðru umhverfi en venjulega.

## Skólafréttir

Skólastjórnendur senda fréttir á póstlista foreldra/forráðamanna, starfsmanna, bæjarstjóra og formann skólanefndar. Þar er miðlað hagnýtum upplýsingum um skólastarfið ásamt fréttum af því sem efst er á baugi hverju sinni. Skólafréttir eru settar inn á síðu skólans á Facebook og Instagram.

## Litlu jólin

Síðasta skóladag fyrir jólaleyfi koma nemendur í betri fötum og eiga notalega stund saman. Í upphafi stundarinnar syngja allir nemendur nokkur jólalög saman og fara svo með umsjónarkennara sínum í stofu og halda litlu jól.

## Myndatökur

Annað hvert ár eru teknar myndir af öllum bekkjum skólans. Nemendum býðst að kaupa þessar ljósmyndir en auk þess eru hópmyndir varðveittar í skólanum. Komið er að myndtöku í ár.

## Upplestrarkeppnin

Árlega er haldin upplestrarkeppni meðal nemenda í 7. bekkjum á Íslandi, **Stóra upplestrarkeppnin**. Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga hefur yfirumsjón með keppninni á Snæfellsnesi.

Hún hefst formlega á degi íslenskrar tungu, 16. nóvember, og lýkur í mars.

Markmið hennar er að vekja athygli og áhuga nemenda á vönduðum upplestri og framburði.

Keppnin fer fram í tvennu lagi. Fyrri hlutinn fer fram í skólanum og miðast við að fá nemendur til að lesa upp, sjálfum sér og öðrum til ánægju. Honum lýkur með upplestrarhátíð þar sem tveir nemendur eru valdir til áframhaldandi þátttöku í keppninni fyrir hönd skólans. Í síðari hluta keppinnar keppa fulltrúar skóla á Snæfellsnesi um hver hlýtur titilinn besti upplesarinn.

## Samstarf

### Samstarf heimila og skóla

Gott samstarf skólans og foreldra nemenda er mikilvægt í skólastarfinu enda er það áréttað bæði í lögum um grunnskóla og í Aðalnámskrá.

Samstarf heimila og skóla er á mörgum sviðum, s.s. samskipti og upplýsingamiðlun, heimanám og ástundun, uppeldi, hegðun og skólasókn.

Skólinn vill veita foreldrum greinagóðar upplýsingar um skólastarfið og hefur lagt sig fram um að auka upplýsingamiðlun frá skóla til foreldra. Þar má nefna t.d. Vikupóst stjórnenda og aukna notkun kennara á upplýsingakerfinu Námfúsi.

Nauðsynlegt er að foreldrar þekki og styðji við faglegar áherslur skólans og treysti starfsfólki hans til að framfylgja þeim.

Af skólans hálfu eru tvö skipulögð foreldra- og nemendasamtöl í október og janúar. Þar er farið yfir námsframvindu. Foreldrar eru ætíð velkomnir í skólann á starftíma hans og eru hvattir til að nýta sér það.

### Foreldrafélag

Við skólann starfar foreldrafélag. Skipulag þess er með þeim hætti að foreldrar hvers bekkjar mynda deild í félaginu. Deildirnar kjósa sér stjórnir á hverju ári og mynda fulltrúar þeirra sameiginlega stjórn foreldrafélagsins sem svo fundar mánaðarlega á starfstíma skóla.

Á vef skólans má sjá hverjir skipa stjórn foreldrafélagsins en hún er jafnan kosin á foreldrafundum í september. Þar er einnig að finna lög félagsins og fundargerðir. Fyrsti fundur foreldrafélagsins er haldinn í lok september eða byrjun október hvers árs.

### Samstarf við Leikskólann í Stykkishólmi

Grunnskólinn í Stykkishólmi er í samstarfi við Leikskólann í Stykkishólmi. Markmiðið með því samstarfi er að auka upplýsingastreymi milli skólastiganna og fá sameiginlega sýn á þroska og færni barna á mótum leikskóla og grunnskóla.

Sameiginleg læsisstefna skólanna er á heimasíðu þeirra.

### Upphaf skólagöngu

Á lokaári leikskólans koma nemendur í grunnskólann þrisvar sinnum í heimsókn. Í fyrstu heimsókn koma nemendur og hitta skólastjórnendur. Þeir fá leiðsögn um skólann. Síðar eru tvær skiptinemaheimsóknir. Þá koma leikskólanemendur í litlum hópum inn í 1. bekk og eru þar tvær kennslustundir, drekka nesti og fara út í frímínútur. Á sama tíma fer hópur úr 1. bekk í heimsókn í leikskólann.

Í maí er öllum tilvonandi 1. bekkingum boðið upp á þriggja daga **vorskóla**. Nemendur mæta þá í skólann eftir hádegið og fá þá að kynnast helstu greinum skólastarfsins, hitta tilvonandi kennara sína og vinna að ýmsum spennandi verkefnum. Vorskóla lýkur með heimsókn í Regnbogaland þar sem tilvonandi 1. bekkingar hitta aðra nemendur og snæða með þeim kaffitíma.

## Samstarf við Tónlistarskóla Stykkishólms

Samstarf við Tónlistarskóla Stykkishólms á sér langa sögu. Skólarnir deildu lengi sama húsnæði og samstarf kennara skólanna hefur oft verið náið. Það hefur verið grunnskólanum mikill fengur að geta leitað til tónlistarkennara við ýmis tækifæri.

Skólaárið 2022-2023 verður boðið upp á forskólanám á skólatíma sem kennarar tónlistarskólans sjá um.

Fullt hljóðfæra- eða söngnám við tónlistarskólann hafa nemendur í 8. – 10. bekk getað nýtt sem valgrein við grunnskólann.

Frá og með skólaárinu 2021-2022 hafa skólarnir tveir verða samreknir. Það mun hafa í för með sér enn meira samstarf og verður spennandi að sjá hvað mun koma út úr því.

## Samstarf við aðra skóla

Skólinn og einstaka bekkir eiga samskipti af ýmsum toga við aðra skóla, innanlands og utan. Skólinn vill stuðla að slíkum samskiptum sem oftast eru bundin áhuga einstakra bekkja og kennara.

Það er ekki stefna skólans að samskipti sem stofnað er til með þessum hætti feli sjálfkrafa í sér ferðalög og gagnkvæmar heimsóknir. Ákvarðanir um slíkt verður að taka sameiginlega af nemendum, foreldrum og skólanum og hafa að leiðarljósi hvernig það fellur að skólastarfinu og möguleikum foreldra og nemenda og skólans til að fjármagna ferðirnar.

## Samstarf grunnskóla á Snæfellsnesi

Samstarf grunnskólanna á norðanverðu Snæfellsnesi á sér langa sögu og hefur færst í fastari skorður með stofnun Félags- og skólaþjónustu Snæfellinga og Fjölbrautaskóla Snæfellinga

Skólastjórar funda nokkrum sinnum á vetri og hafa með sér samráð um ýmislegt í skólastarfinu, m.a. skóladagatal og símenntun starfsfólks. Þá hafa nemendur skólanna með sér samráð um félagsstarf og önnur samskipti.



## Stoðþjónusta

### Sérkennsla

Í Aðalnámskrá er hverjum árgangi sett markmið. Mikill munur er þó á færni og þroska nemenda innan hvers árgangs. Því er komið til móts við þarfir hvers nemanda með því að meta reglulega stöðu hans og þörf fyrir sértækan stuðning. Brýnt er að greina sérþarfir nemenda sem allra fyrst á skólagöngunni til að auðvelda þeim að fylgja markmiðum námskrár.

Grunnskólinn í Stykkishólmi er skóli án aðgreiningar með þjónustu fyrir alla nemendur sína. Jafnrétti til náms eru almenn mannréttindi og það er hlutverk skólans að stuðla að alhliða þroska og menntun allra nemenda í samræmi við áherslur í grunnskólalögum. Til þess að ná þessum markmiðum er lögð áhersla á einstaklingsmiðað nám, sveigjanlega kennsluhætti og samvinnu nemenda.

Í sérkennslu sem og öllu starfi Grunnskólans í Stykkishólmi er lögð mikil áhersla á samstarf allra þeirra sem starfa og hrærast í umhverfi nemandans. Þannig er lögð áhersla á að virkja foreldra til samvinnu um nám nemandans og innan skólans vinna umsjónarkennarar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar saman að námsframgangi hvers nemanda.

Teymisfundir eru haldnir reglulega fyrir hvern nemanda með fötlunargreiningu við skólann. Starfsfólk Félags- og skólaþjónustunnar kemur að ýmissi ráðgjöf, m.a. við gerð markvissra þjálfunaráætlana í einstaklingsnámskrám sem miða að því að auka hæfni einstaklinga til að takast á við athafnir daglegs lífs.

### Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga

Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga (FSSF) annast sérfræðipjónustu við Grunnskólann í Stykkishólmi. Forstöðumaður er Sveinn Þór Elínbergsson.

Félags- og skólaþjónustan er með vef þar sem hægt er að nálgast frekari upplýsingar um starfsemina. Slóðin á vefinn er: <http://www.fssf.is/>

### Sálfræðipjónusta

Sálfræðipjónusta skólans er rekin af Félags- og skólaþjónustunni. Sálfræðingur skólans er Inga Stefánsdóttir. Kennarar og/eða foreldrar geta leitað eftir aðstoð sálfræðings. Skilyrði fyrir því að sálfræðingur taki mál til úrlausnar er að foreldri veiti samþykki sitt á sérstöku tilvísunareyðublaði. Tilvísunareyðublöð er hægt að fá hjá verkefnisstjóra stoðþjónustu og skólasálfræðingi.

### Námsráðgjöf

Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga sér okkur fyrir námsráðgjafa. Í vetur mun Sigurbjörg Jóhannesdóttir sinna námsráðgjöf í 80% stöðu í öllum grunnskólum á Snæfellsnesi.

Nemendur á unglingastigi geta óskað eftir viðtali hjá Hrönn Baldursdóttur, náms- og starfsráðgjafa. Hún mun heimækja 8., 9. og 10. bekk á næstu vikum og halda kynningar/erindi fyrir nemendur.

Einnig geta foreldrar nemenda á yngsta- og miðstigi pantað viðtalstíma hjá henni. Ef nemendur eða foreldrar óska eftir viðtali við Hrönn er best að hafa samband við Írisi Fönn Pálsdóttur, [iris.fonn@stykk.is](mailto:iris.fonn@stykk.is)

## Talmeinafræðingur

Félags og skólaþjónusta Snæfellinga sér okkur fyrir talmeinafræðingi. Ragnar Hjörvar Hermannsson sinnir þeirri stöðu í öllum grunnskólum á Snæfellsnesi. Þörfin hjá okkur er meiri en hann getur annað svo við höfum undanfarin ár verið með samning við Tröppu.

## Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og foreldra svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Þegar ákvörðun hefur verið tekin um nauðsynlegar ráðstafanir, umbætur eða aðgerðir getur skólastjóri falið aðilum innan ráðsins að fylgja málinu eftir ef nauðsyn krefur t.d. til barnaverndar.

Nemendaverndarráð fundaði eftir þörfum og átti fastan fundartíma í vetur á miðvikudögum. Í nemendaverndarráði sitja:

Berglind Axelsdóttir, skólastjóri  
Póra Margrét Birgisdóttir, aðstoðarskólastjóri  
Íris Fönn Pálsdóttir, deildarstjóri stoðþjónustu  
Sesselja Kristinsdóttir, kennari  
Heiða María Elfarsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur  
Ingveldur Eypórsdóttir, félagsráðgjafi  
Auk þess ætti námsráðgjafi að sitja í ráðinu en þar sem starfshlutfall hans er svo lítið eru ekki tök á því

## Heilsugæsla

Hjúkrunarfræðingur fylgist með andlegum og líkamlegum þroska nemenda, heilsufari, klæðnaði, hreinlæti og aðbúnaði í skóla. Hjúkrunarfræðingur er í samvinnu við foreldra, skólalækni, kennara og annað starfsfólk skólans. Góðar upplýsingar um barnið eru mikils virði fyrir þá sem annast kennslu þess og heilbrigðiseftirlit. Má þar nefna ef um langvinna sjúkdóma er að ræða, lyfjanotkun eða breytingar á högum barnsins. Farið er með allar upplýsingar um barnið sem trúnaðarmál.

Heilsugæsla skólans heyrir undir Heilbrigðisstofnun Vesturlands. Skólahjúkrunarfræðingur er Heiða María Elfarsdóttir.

## Lyfjagjafir til skólabarna á skólatíma

Í skólanum eru ekki gefin lyf nema í undantekningartilvikum sem og adrenalínþenna í neyð.